

Sikkerhedsregler:

I forbindelse med ulykker i institutioner (ude/inde og på ture ud af huset) - kan lederen personligt drages til ansvar, såfremt visse foranstaltninger ikke er foretaget...

Derfor har stedet her udarbejdet sikkerhedsregler, som vi ønsker, at forældrene gøres bekendt med inden barnet starter.

Det er forældrenes egne ansvars/ulykkes forsikringer der dækker i forbindelse med uheld.

Legepladsen:

Der må være 5/6 BHV-børn - alene på legepladsen.

Den voksne, som sender børnene ud, har hermed opsyn/tilsyn med disse børn.

Den første voksne, der sender børn på legepladsen foretager forinden sikkerhedsmæssigt legepladstjek – tjekker låge m.m.

Af sikkerhedsmæssige årsager - fjerner børnehaven evt. snore af børnenes tøj...

Der foretages sikkerhedstjek af legepladstilsynsførende engang årligt.

Der er blevet købt brandtæpper, og brandsluknings udstyr.

Personalet har kursus i førstehjælp og brandslukning.



VELKOMSTFOLDER

Feb. 2026

Vi byder jeres barn velkommen i børnehuset

og glæder os til samarbejdet.

Kære

Velkommen til dig og din familie i Troldhede Børnehus.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Adresse:

Troldhede Børnehus

Dalgasgade 50A

6920 Videbæk

e-mail: troldhede-bornehus@rksk.dk

Hjemmesiden: nrviutroldhedeohelhed.rksk.dk

Telefon: 99741840

Børnehaven mobil 22147330

Vuggestue mobil 22467624

SFO-mobil: 22145493

Personalet pr. 1. marts 2026

Stine: Pædagog / VG

Ninna: Pædagog / VG

Rene: Pædagog / VG

Gunhild: Pædagogmedhjælper / VG

Hanne: Pædagog / BHV

Sanne: Pædagogmedhjælper / BHV - SFO

Mette: Pædagog / BHV

Maria: Pædagog / BHV

Anna: Pædagogisk assistent / BHV

Benjamin: Pædagogmedhjælper / BHV

Heidi: Pædagog / SFO

Morten: Leder

-

Bestyrelsen:

Forældrebestyrelsen består af:

5 forældrerepræsentanter (billede i VG+BHV's- garderobe)

Leder: Morten og medarbejder: Sanne fra Børnehuset.

Fødselsdage i børnehaven og vuggestuen:

Vi fejrer gerne børnenes fødselsdage. Det foregår her i børnehuset om formiddagen og altid efter aftale med personalet.

Barnet medbringer evt. noget spiseligt, frugt, brød el. lign. Evt. 1 kage (ingen slik). INGEN slik og kage i vuggestuen.

Børnene får en lille fødselsdagsgave fra gruppens børn og voksne.

Hos ugleerne aftales der om fødselsdagen skal afholdes i huset eller om gruppen inviteres hjem til fødselsdagsbarnet.

Dette skal planlægges i god tid med personalet.

Hallen:

Vi er i hallen en gang ugentligt i vinterhalvåret. Vi leger, tumler, løber og laver motorik og bevægelses aktiviteter her.

Påklædning:

Børnene skal have noget praktisk tøj med tilpasset vejret/årstiden, som kan bruges i forbindelse med børnehusets aktiviteter. Desuden regntøj, skiftetøj, gummistøvler samt inde sko/hjemmesko.

Det er ligeledes **vigtigt** her at **mærke tøjet tydeligt med navn**.

Bleer og søvn:

Børn i vuggestuen skal ikke selv medbringe bleer.

Det skal børn, der stadig bruger ble i børnehaven derimod.

Vi har som udgangspunkt krybber til vuggestuebørn.

Nogle enkelte sover i barnevogn.

Børnene sover i overdækket, afkølet og udluftet kryberum.

Børnehavebørn der skal sove til middag, sover indenfor i BHV's soverum.

Medbring gerne bamse/sutteklud, der må blive i institutionen og evt. sut til sovesituationer og som tryghed i opstarten.

Mad:

Hvert barn medbringer selv en **sund** madpakke til middag (BHV).

Skal mærkes tydeligt med navn. Madpakken lægges i køleskabet, der hører til den gruppe, de er tilknyttet.

Børnene får let/minimælk til madpakken, og vand til formiddags- og eftermiddagsfrugten.

Børnehalebørnene medbringer selv en drikkedunk med navn på til at drikke vand af løbende, når de bliver tørstige.

Vi har en kostpolitik i huset, der gør, at vi opfordrer til sunde madpakker og det vi tilbyder i huset er som udgangspunkt sundt (med få undtagelser til jul og festlige lejligheder kan der være fx kage og saftvand).

Eftermiddags og formiddagsfrugt:

Vi har i børnehuset en frugtordning, hvor frugt bliver indkøbt fælles. I vuggestuen er der også frokost inkluderet.

Pris: 400kr (BHV / SFO) og 1000kr (VG) pr. halve år

Dette inkluderer også solcreme og maddag.

Beløbet indbetales 30/4 og 30/10 på:

Reg.nr. 7780 konto 0006595664

OBS: Barnets navn i kommentarfeltet

Maddag:

En gang om måneden har vi maddag i børnehaven og vuggestuen. Så køber vi ind og tilbereder sund mad med børnene. Det varierer meget, hvad vi byder på, for at børnene kan smage på forskellig mad.

Sprogaktiviteter:

Vi laver dagligt sprogaktiviteter enten til rundkreds eller i små grupper for at understøtte og stimulere børnenes sprog. Herudover gennem dialog, leg, samspil, brætspil og musik, hvilket alt sammen understøtter børnenes sproglige udvikling.

Åbningstider:

Mandag til torsdag kl. 6.20-16.40

Fredag kl. 6.20-15.30

Det forventes, I respekterer og overholder åbningstiderne.

Ferielukning/Lukkedage:

- Børnehuset holder ferielukket enten i uge 28-29 eller 30-31 (ulige år 28-29 og lige år 30-31). De uger hvor vi har lukket i sommerferien er der mulighed for pasning i Nr. Vium Børnehus, gælder for dem der har et reelt pasningsbehov
- Mellem jul og nytår
- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag

Bestyrelsen tager hvert år stilling til lukkedage for det kommende år. Det meldes ud i god tid på aula, hvilke dage vi har lukket.

GDPR – oplysningspligt:

Brug af billeder:

Vi bruger billeder af dit barn i forskellige læringssituationer, samt som led i dagtilbud-hjem-samarbejdet for at kunne vise dig, hvad dit barn har lavet i løbet af hverdagen, udflugter osv.

Billederne vil kunne blive offentliggjort følgende steder:

- Dagtilbuddets hjemmeside.
- Dagtilbuddets facebookside.
- Inforskærme i dagtilbuddet
- AULA

Billeder der bruges til indblik i hverdagen opbevares i 2-4 uger.

Billeder der bruges til dokumentation eller er underlagt arkivreglerne vil blive opbevaret længere.

Billeder på AULA slettes løbende og ligger der max et år ad gangen.

Indmeldelse / udmeldelse:

Indmeldelse og udmeldelse foregår via pladsanvisningen –

rksk.dk/børnepasning

Udmeldelse sker med 2 mdr. varsel fra den 1. el. 16. i en måned.

Priser pr. måned efter kommunens takster

Se kommunens hjemmeside: **rksk.dk/for-børnepasning**

Aula:

Vi har en elektronisk platform, AULA, hvor meget af vores kommunikation med jer foregår.

Aula.dk: I skal oprette jer og udfylde stamkort herpå og ligeledes opdatere div. tilladelser og tlf. numre og ændringer af disse.

Her skriver vi, hvad vi laver med børnene, lægger billeder ind af det vi laver, og ferietilmelding sker også herpå.

I kan ligeledes sende beskeder på AULA til os og skrive hvis jeres barn har fri eller er syg. Beskeder vil vi gerne I sender i fællespostkasserne for hhv. VG, BHV eller SFO, da vi så er sikker på vi får læst jeres besked samme dag. Vi forventer, I minimum er på AULA 2 gange i ugen, gerne dagligt i hverdagene. I kan downloade app til AULA. Vi anbefaler dog, I indimellem er på pc eller tilgår AULA via browser, da det ikke nødvendigvis er alt, der kan ses/gøres i appen på mobil/tablet. (se vejledning til AULA på aulainfo.dk).

Fravær og sygdom:

Det skal meddeles børnehuset, hvis barnet er syg eller har fri.

Dette kan I gøre på AULA.

I tilfælde af smitsomme sygdomme o.l. **skal** børnehuset underrettes herom.

Børnehaven:

Kl. 6.20-7.30 morgenmad/leg på stuen

Kl. 8.30 Der tilbydes formiddagsmad

Kl. 9.15 Gruppetid med pædagogiske aktiviteter

Børnene er inddelt i 3 aldersopdelte grupper: bierne, skovtudserne og ugleerne.

Kl. 11.00 Madpakker

Kl. 11.30 Middagssøvn for de børn, som har brug for det.

De børn, som ikke sover, leger på legepladsen

Kl. ca.14 (fredag kl. ca. 13.30) Brød og frugt

Kl. 15-16:30: Leg indenfor og/eller på legepladsen

Kl. 15.50 samles BHV+SFO (VG kl. 16.20)

”ved ugleerne eller på legepladsen

SFO:

Kl. 6:20-7:30 Morgenmad og leg

For SFO-børnene er der ”fri” leg om morgenen inden skoletid.

Kl. 7:40: SFO-børnene sendes i skole.

Efter skoletid modtages børnene i SFO’en på skolen

Legetøjsdag:

1. fredag i måneden holdes legetøjsdag for børnehavebørn. På legetøjsdagen og kun på legetøjsdagen må børnene på eget ansvar medbringe legetøj + navn. Derfor beder vi jer forældre sørge for, at denne regel bliver overholdt – både hvad angår inden- og udendørs legetøj. Det giver både barn og voksen her i huset en dårlig start på dagen, hvis vi skal starte med at fortælle et barn, at han/hun ikke må ha’ en legetøjsbil eller dukke med. Brug aldrig plastposer til transport af legetøjet, da vi risikerer at plastposen bliver legetøj, når den er tømt.

Dagsrytme og aktiviteter:

Kl. 6.20 åbner børnehuset.

I skal tjekke jeres barn ind på infoskærm om morgenen og ligeledes tjekke ud, når jeres barn går hjem.

Derudover altid sige goddag/farvel til personalet.

For nogle børn kan det være svært at sige farvel om morgenen.

Derfor kan det være en god ide at få hjælp fra en af de voksne til at vinke.

Indtil 7.30 tilbyder vi morgenmad.

Morgenmaden består af havregryn, havregryn, havrefras, og cornflakes.

Børnene skal ikke medbringe morgenmad hjemmefra.

Vi forsøger at have en stille morgenstund.

Efterhånden som der møder flere børn og personale ind, åbner vi op i flere rum.

Vuggestuen:

Ca. tider, da vi følger børnenes rytme i vuggestuen.

Kl. 6.20-7.30 morgenmad / formiddagslur.

Kl. 8.30-9 samling og formiddagsmad/formiddagslur.

Kl. 9-10.45 aktiviteter på stuen og/eller på legepladsen/ture ud af huset i nærområdet. Vi er inddelt i mindre og faste grupper

Kl. 11.00 Frokost herefter bleskift mm.

Vi får varm mad en gang i måneden som børnene er med til at tilberede.

Kl. 11.30-11.45 sovetid.

Kl. 14-15 (fredag til 14.30) frugt og brød. Vi får skemad en gang ugentlig.

Kl. 15.00-16.45 toilet/bleskift og leg på stuen eller udenfor.

Fra kl. 16.20 er vi samlet i ugleerne/på legepladsen.

Generelt:

Troldhede børnehus er en integreret institution med børn i alderen 0-10 år. Vi har vuggestue, børnehave og SFO.

Børnehuset ligger i forbindelse med Nr. Vium-Troldhede Skole.

Vi anvender den styrkede pædagogiske læreplan i vores dagligdag.

Dette understøttes med metoden PLC/PLF.

Vi tilbyder en helhed, med en tryk og naturlig glidende overgang fra vuggestue til børnehave, fra børnehave til skole og SFO. Her prioriteres ”den røde tråd” med et fælles værdigrundlag for hele børnehuset.

Vores værdigrundlag er:

- Trivsel, udvikling, læring og dannelse:

En bred læringsforståelse med en legende tilgang, hvor legen sættes i højsædet. Der tages udgangspunkt i børnenes perspektiv. Fokus på den sproglige, motoriske og sociale udvikling, der naturligt foregår i relation med andre børn og voksne. Vi vægter processen før produktet og ser alle de små dagligdags gøremål som vigtig læring og udvikling hos det enkelte barn. Vi prioriterer udviklende læringsmiljøer, med begrebet dannelse og med børnefællesskaber som en naturlig del af vores hverdag.

ANERKENDEDE PÆDAGOGIK:

Barnet oplever at føle sig set, hørt, forstået og taget alvorligt. Vi fokuserer på barnets styrker og ressourcer.

OMSORG OG TRYGHED:

Omsorg for det enkelte barn og hinanden. Engagerede og nærværende voksne. Plads til forskellighed for såvel børn, forældre og personale.

GENKENDELIGHED OG TRADITIONER:

En forudsigelig og genkendelig struktur med plads til spontanitet. Tilbagevendende traditioner i årets løb.

LEG, LEG, LEG: Vi ser børnenes leg som en af de vigtigste udviklingsfaktorer, hvor deres kreativitet og frie fantasi får mulighed for at blomstre.

UDELIV: Vi vægter udeliv højt og følger årstidernes skiften og udfordrer vores nysgerrighed og motorik i vores fantastiske natur og nærområde.

Forældrearrangementer:

Forældre Kaffe i børnehuset:

Med mellemrum har vi kaffe på kanden, når I henter jeres barn, dette bliver skrevet på aula i god tid.

Sommerfest:

I august/september inviteres I til en sommerfest i børnehuset. Nogle gange afholdes dette udendørs alt efter vejret.

Forældremøder mm:

Til okt. afholdes der forældremøde med valg til forældrebestyrelsen.

Forældresamarbejde:

I Troldhede Børnehus vægter vi forældresamarbejdet meget højt og vi betragter jer forældre som vores vigtigste samarbejdspartnere. Vi tror, at forudsætningen for at kunne skabe en god og rar atmosfære i huset er, at forældre og personale kan arbejde sammen.

Vi prioriterer den daglige kontakt meget højt, derfor forsøger vi så tit som muligt at få en lille snak om, hvordan jeres barn har det, og vi aftaler gerne en tid til en længere snak, hvis der er brug for det.

Forældresamtaler:

Ca. 3 måneder efter opstart i vuggestue kan der tilbydes en samtale. Når barnet er omkring 2 år, afholdes der samtale. Grundlaget for samtalen er samspilsprofil, som udfyldes både af hjemmet og personalet.

Når barnet bliver 3 omkring 3½ år tilbydes en sprogvurdering i BHV.

Sprogvurderingen foregår i samarbejde med forældrene.

Denne samt en samspilsprofil danner grundlag for en samtale.

Samtalen afholdes, når barnet har gået i børnehaven i ca. 3½ år.

Når barnet er 5-5 ½ år tilbydes en sprogvurdering i de tilfælde, vi vurderer, der er behov for det. Her afholdes også en samtale, som udover sprogvurdering bl.a. handler om skoleparathed via samspilsprofil. Ved samtaler med flersprogede børn er der mulighed for deltagelse af tolk.

Forældre kan trygt henvende sig til personalet, hvis der er noget de vil have drøftet omkring barnet. Hele personalet har tavshedspligt.

Tillid er et nøgleord i samarbejdet, og det er utrolig vigtigt, at vi er åbne og ærlige overfor hinanden.

Hvis der opstår problemer omkring barnet, eller hvis det af andre årsager har brug for ekstra hjælp i form af en psykolog, talepædagog eller lign. Sker henvendelsen altid i samarbejde med forældrene.

Tavshedspligt:

Personalet har tavshedspligt. Dvs. at de oplysninger vi evt. får fra jer ikke bliver videregivet, med mindre I er indforstået hermed.