

Sikkerhedsregler:

I forbindelse med ulykker i institutioner (ude/inde og på ture ud af huset) - kan lederen personligt drages til ansvar, såfremt visse foranstaltninger ikke er foretaget...

Derfor har stedet her udarbejdet sikkerhedsregler, som vi ønsker, at forældrene gøres bekendt med inden barnet starter i institutionen. Det er forældrenes egne ansvars forsikringer der dækker i forbindelse med uheld.

Legepladsen:

- a. Der må være 5/6 bhv børn - alene på legepladsen. Den voksne, som sender børnene ud, har hermed opsyn/tilsyn med disse børn.
- b. Den første voksne, der sender børn på legepladsen foretager forinden sikkerhedsmæssigt legepladstjek - tjekker låge m.m.
- c. Af sikkerhedsmæssige årsager - fjerner børnehaven evt. snore af børnenes tøj...
- d. Der foretages sikkerhedstjek af bestyrelsesmedlemmer eller NSK engang årligt i maj/juni måned.

Skilt er opsat ved legeplads indgangen:

Leg på legepladsen udenfor institutitonens åbningstid - foregår på eget ansvar.

Ture ud af huset:

- a. Børnegruppen - max. 20 - skal være i følge med minimum 3 voksne.
- b. Børnene skal være inddelt - så hver enkelt voksen ved, hvilke børn de har ansvaret for den dag.

Der er blevet købt brandtæpper, og brandsluknings udstyr.
Personalet har kursus i førstehjælp og brandslukning.



VELKOMSTFOLDER

Marts 2025

Kære

Velkommen til dig og din familie i Nr. Vium Børnehus.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Adresse:

Nr. Vium Børnehus

Landsbyvej 2

6920 Videbæk

E-mail:

nr-vium-bornehus@rksk.dk

Hjemmesiden:

nrviuimtrolldhedhelhed.rksk.dk

Telefon: 99741616

Personalet pr. 12. marts 2025

Camilla	-	Leder
Heidi	-	Pædagog (børnehave)
Maria	-	Pædagog (børnehave)
Katrine	-	Pædagog (børnehave)
Helle	-	Pædagog (vuggestue)
Bente	-	Pædagog (vuggestue)
Simone	-	Pædagog (vuggestue)
Charlotte	-	Pædagogmedhjælper (vuggestue)
Benjamin	-	Pædagogmedhjælper (børnehave)
Kaja	-	Studerende (børnehave)
Vibeke	-	Pædagogmedhjælper og vikar (flexjob)
Lone	-	Husassistent (flexjob)

Bestyrelsen:

Forældrebestyrelsen består af:

5 forældrerepræsentanter fra børnehuset

1 medarbejder og leder af Børnehuset

Valg til bestyrelsen afholdes i sept. - okt.

Fødselsdage i børnehaven og vuggestuen:

Vi fejrer gerne børnenes fødselsdage. Det foregår her i børnehuset om formiddagen. Barnet medbringer evt. noget spiseligt, frugt, brød el. lign.

Evt. 1 kage. Begræns slik. INGEN slik og kage i vuggestuen.

Børnene får en lille fødselsdagsgave fra gruppens børn og voksne.

Dagplejen:

Dagplejen/ de private børnepassere i området er velkomne til at besøge os på legepladsen eller ved hytten efter aftale.

Når et barn snart skal starte i børnehave, kan den private børnepasser, som barnet er hos, aftale nogle besøg i børnehuset forinden.

Påklædning:

Børnene skal have noget praktisk tøj med tilpasset vejret/årstiden, som kan bruges i forbindelse med børnehusets aktiviteter. Desuden regntøj, skiftetøj, gummistøvler samt indesko/hjemmesko.

Det er ligeledes **vigtigt** her at **mærke tøjet tydeligt med navn.**

Bleer og søvn:

Børn i vuggestuen skal ikke selv medbringe bleer.

Det skal børn, der stadig bruger ble i børnehaven derimod.

Vi har som udgangspunkt krybber til vuggestuebørn. Man må også gerne medbringe sin egen barnevogn. Børnene sover indenfor i afkølet og udluftet krybberum. Er der særlige ønsker om, at barnet skal sove ude, finder vi ud af det. Men i så fald skal egen babyalarm medbringes.

Børnehavebørn der skal sove til middag, sover indenfor på én af stuerne. Medbring gerne bamse/sutteklud og evt. sut til sovesituationer og som tryghed i opstarten.

Motoriksal:

Vi har en motoriksal til rådighed i åbningstiden. Vi leger, tumler, løber og laver motorik og bevægelses aktiviteter her dagligt. Vi veksler mellem planlagte voksenstyrede aktiviteter og børnenes ”frie” leg.

Børnehaven og vuggestuen deles om den.

Der må være max. 5/6 børnehavebørn alene i motoriksal.

Hytten:

Vi har et skønt naturområde nede bagved boldbanerne, hvor forældre har bygget en hytte med toilet til os. Her er der tarzanbane, skov at lege i, ujævn terræn/bakke med rutsjebane, køkkenhave og andet godt vi kan boltre os i. Her er vi ca. 1 gang i ugen, i sommerhalvåret hyppigere.

Sprogaktiviteter:

Vi laver dagligt sprogaktiviteter enten til rundkreds eller i små grupper for at understøtte og stimulere børnenes sprog. Herudover gennem dialog, leg, samspil og musik samt spiller vi spil hvilket alt sammen understøtter børnenes sprog.

Barnet kan her tegne:**Åbningstider:**

Mandag til torsdag 6.15-16.45

Fredag 6.15-15.30

Det forventes, I respekterer og overholder åbningstiderne.

Ferielukning:

- Børnehuset holder ferielukket enten i uge 28-29 eller 30-31 (lige år 28-29 og ulige år 30-31). De uger hvor vi har lukket i sommerferien, er der mulighed for pasning i Troldhede Børnehus, for dem der har et reelt pasningsbehov
- Mellem jul og nytår
- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag

Bestyrelsen tager hvert år stilling til lukkedage for det kommende år, og det meldes ud i god tid, hvilke dage vi har lukket.

GDPR – oplysningspligt

Link til hvordan vi opbevarer og behandler personoplysninger

[oplysningspligt for dagtilbud](#)

Brug af billeder:

Vi bruger billeder af dit barn i forskellige læringssituationer, samt som led i dagtilbud-hjem-samarbejdet for at kunne vise dig, hvad dit barn har lavet i løbet af hverdagen, udflugter osv.

Billederne vil kunne blive offentliggjort følgende steder:

- Dagtilbuddets hjemmeside.
- Dagtilbuddets facebookside.
- Infoskærme i dagtilbuddet
- AULA

Hvor længe opbevares billeder?

Billeder der bruges til indblik i hverdagen opbevares i 2-4 uger.

Billeder der bruges til dokumentation eller er underlagt arkivreglerne vil blive opbevaret længere.

Billeder på AULA slettes løbende og ligger der max et år ad gangen.

Billeder på Børnehusets facebookside slettes efter max et år

Indmeldelse / udmeldelse:

Indmeldelse og udmeldelse foregår via pladsanvisningen –
rksk.dk/børnepasning
Udmeldelse sker med 2 mdr. varsel fra den 1. el. 16. i en måned.
Priser pr. måned efter kommunens takster

Se kommunens hjemmeside: **rksk.dk/for-børnepasning**

Vi har en elektronisk platform, AULA, hvor meget af vores kommunikation med jer foregår.

Aula.dk: I skal oprette jer og udfylde stamkort herpå og ligeledes opdatere div. tilladelser og tlf. numre og ændringer af disse. Her skriver vi, hvad vi laver med børnene, lægger billeder ind af det vi laver og ferietilmelding er også herpå. I kan ligeledes sende beskeder på AULA til os og skrive hvis jeres barn har fri eller er syg. Vi forventer, I minimum er på AULA 2 gange i ugen, gerne dagligt i hverdagene. I kan downloade app til AULA. Vi anbefaler dog, I indimellem er på pc eller tilgår AULA via browser, da det ikke nødvendigvis er alt, der kan ses/gøres i appen på mobil/tablet. (se vejledning til AULA på [aulainfo](#)). Når I afleverer jeres barn, skal I tjekke ind på skærmen og tjekke ud, når I henter jeres barn. Husk at sige godmorgen og farvel til personalet.

Fravær og sygdom:

Det skal meddeles børnehuset, hvis barnet er syg eller har fri.
Dette kan I gøre på AULA.

I tilfælde af smitsomme sygdomme o.l. **skal** børnehuset underrettes herom.

Alle børn er ude over middag - undtagen de børn, der sover til middag.
For sovebørnene læses der historie og de puttes. En voksen er hos børnene ½ time.

Kl. 14.00 samles alle til frugt. Herefter er der mulighed for forskellige aktiviteter og lege, ude / inde, som børnene nu har lyst til.

Nogle aktiviteter planlægges fra dag til dag. Gør det derfor til en vane at læse evt. beskeder på tavlen i garderoben
Kl. 16.15-16.30 samles alle børn i hhv. vuggestuen.

Legetøjsdag:

Hver første onsdag i måneden holdes der legetøjsdag for børnehavebørn. På legetøjsdagen og kun på legetøjsdagen må børnene på eget ansvar medbringe legetøj. Derfor beder vi jer forældre sørge for, at denne regel bliver overholdt – både hvad angår inden- og udendørs legetøj. Det giver både barn og voksen her i huset en dårlig start på dagen, hvis vi skal starte med at fortælle et barn, at han/hun ikke må ha' en legetøjsbil eller dukke med. Brug aldrig plastposer til transport af legetøjet, da vi risikerer at plastposen bliver legetøj, når den er tomt.
Cykler må ikke medbringes (kun til cykeldag, det annonceres inden)

Dagsrytme og aktiviteter:

Kl. 6.15 åbner børnehuset.

I skal tjekke jeres barn ind på infotavlen om morgenen og ligeledes tjekke ud, når jeres barn går hjem. Derudover altid sige goddag/farvel til personalet. For nogle børn kan det være svært at sige farvel om morgenen. Derfor kan det være en god ide at få hjælp fra en af de voksne til at vinke.

Indtil kl. 7.45 er der morgenmad på bordet i vuggestuen. Morgenmaden består af havregryn, cornflakes, og rugbrød. Børnene skal ikke medbringe morgenmad hjemmefra. Vi forsøger at have en stille morgenstund. Efterhånden som der kommer flere børn og personale, åbner vi op i flere rum.

Vuggestuen:

Ca. tider, da vi følger børnenes rytme i vuggestuen.

Kl. 7.45-8.30 leg på stuen/formiddagslur

Kl. 8.30-9 frugt og brød/formiddagslur

Kl. 9-10.45 aktiviteter og leg i mindre grupper

Kl. 11.00 madpakker og bleskift

Kl. 12.00 sovetid

Kl. 14.00 frugt og brød

Kl. 15.00-16.45 toilet/bleskift og leg på stuen eller udenfor

Fra kl. 16.15-16.45 er vi samlet i vuggestuen

Vi er inddelt i grupper for at styrke børnefællesskaber, skabe tæt relationsdannelse og tilknytning. Grupperne er aldersopdelt, så aktiviteterne tilgodeser udviklingsniveau.

Børnehaven:

Børnene får frugt som vi sørger for ca. kl. 8.30.

Aktiviteter starter kl. 9-9.30.

De fleste dage deles børnene i større el. mindre grupper. Inde eller ude.

Omkring 5 års-alderen begynder børnene i en før skole gruppe ca. 3 formiddage om ugen, hvor de lærer om forskellige emner. Ca. kl. 11.00 – spiser børnene sammen i Uglereden, eller i de forskellige grupper.

Generelt:

Nr. Vium Børnehus er en integreret daginstitution med normering til

20 børnehalebørn og 12-14 børn i vuggestuen.

Lejr:

Hvert år afholder børnehaven lejr.

Forældrearrangementer:

Forældre Kaffe i børnehuset:

Med mellemrum har vi kaffe på kanden, når I henter jeres barn, dette bliver skrevet på aula i god tid.

Sommerfest:

I juni inviteres I til en sommerfest i børnehuset. Nogle gange afholdes dette udendørs alt efter vejret.

Forældremøder mm:

Der afholdes forældreaften i marts/april med evt. foredrags- holder el. debataften,

Til okt. afholdes der forældremøde med valg til forældrebestyrelsen. Det afholdes en eftermiddag, og der vil være pasning af børnene imens samt indslag/aktivitet med børnene efterfølgende.

Forældrekontakt/ -indflydelse:

I Nr. Vium Børnehus vægter vi forældresamarbejdet meget højt. Vi tror, at forudsætningen for at kunne skabe en god og rar atmosfære i huset er, at forældre og personale kan arbejde sammen.

Vi prioriterer den daglige kontakt meget højt, derfor forsøger vi så tit som muligt at få en lille snak om, hvordan jeres barn har det, og vi aftaler gerne en tid til en længere snak, hvis der er brug for det.

Forældresamtaler:

Ca. 3 måneder efter opstart i vuggestue kan der tilbydes en samtale.

Når barnet er omkring 2 år, afholdes der samtale. Grundlaget for samtalen er dialogprofil, som udfyldes både af hjemmet og personalet.

Inden barnet bliver 3 år og 4 måneder tilbydes en sprogvurdering. Sprogvurderingen foregår i samarbejde med forældrene. Denne samt en dialogprofil danner grundlag for en samtale. Samtalen afholdes, når barnet har gået i børnehaven i ca. 3 måneder.

Når barnet er 5-5 ½ tilbydes en sprogvurdering i de tilfælde, vi vurderer, der er behov for det. Her afholdes også en samtale, som udover sprogvurdering bl.a. handler om skoleparathed via dialogprofil.

Forældre kan trygt henvende sig til personalet, hvis der er noget de vil have drøftet omkring barnet. Hele personalet har tavshedspligt.

Tillid er et nøgleord i samarbejdet, og det er utrolig vigtigt, at vi er åbne og ærlige overfor hinanden.

Hvis der opstår problemer omkring barnet, eller hvis det af andre årsager har brug for ekstra hjælp i form af en psykolog, talepædagog eller lign. Sker henvendelsen altid i samarbejde med forældrene.

Tavshedspligt:

Personalet har tavshedspligt. Dvs. at de oplysninger vi evt. får fra jer ikke bliver videregivet, med mindre I er indforstået hermed.

Mad:

Hvert barn medbringer selv **sund** madpakke til middag. **Skal mærkes tydeligt med navn.**

Madpakken lægges i køleskabet, der hører til den gruppe, de er tilknyttet. Børnene får mælk til madpakken, og vand til formiddags- og eftermiddagsfrugten.

Børnene medbringer selv en drikkedunk med navn på til at drikke vand af løbende, når de bliver tørstige.

Vi har en kostpolitik i huset, der gør, at vi opfordrer til sunde madpakker og det vi tilbyder i huset er som udgangspunkt sundt (med få undtagelser til jul og festlige lejligheder kan der være fx kage og saftvand).

Vi tilbyder sund morgenmad hver morgen indtil kl. 7.45.

Eftermiddags og formiddagsfrugt:

Vi har i børnehuset en frugtordning, hvor frugt bliver indkøbt fælles. Indimellem bager vi brød til, andre gange serverer vi rugbrød.

Pris: 350 kr. pr. halve år.

Dette inkluderer også solcreme og maddag.

Beløbet indbetales på:

Reg.nr. 7788 kontonr. 8064993

Maddag:

En gang om måneden har vi maddag i børnehaven og vuggestuen. Så køber vi ind og tilbereder sund mad med børnene. Det varierer meget, hvad vi byder på, for at børnene kan smage på noget forskelligt mad.